

ДОГОВІР ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ №90/12/25

м. Багачеве

«04» листопада 2025 року

Фізична особа-підприсмець НАУМЕНКО Володимир Васильович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, є платником єдиного податку 3, який надалі іменується – Підрядник з однієї сторони, та **Відділ освіти Багачевської міської ради Черкаської області**, в особі начальника відділу освіти Ткаченка Миколи Вікторовича, що діє на підставі Положення, (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про виконання робіт (надалі іменується - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи, згідно коду ДК 021:2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація, а саме: **"Капітальний ремонт із улаштуванням систем пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу приміщень Багачевської гімназії № 1 Багачевської міської ради Черкаської області по вул. Волонтерська, 2 м. Багачеве Звенигородський район Черкаська область"**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

Склад та обсяги робіт, а також основні параметри робіт, що доручаються Підряднику визначені кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору, у порядку, встановленому чинним законодавством України або іншими документами (в разі, якщо це передбачено законодавством України). Місце виконання робіт: Україна, 20251, Черкаська область, Звенигородський район, місто Багачеве, вулиця Волонтерська, будинок 2"

1.3. Замовник, укладаючи Договір гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, погоджень, ліцензій, сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі вимагаються законом.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

2.1. Підрядник виконує роботи згідно з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, а Замовник здійснює контроль за якістю робіт і ресурсів у відповідності до проектної документації і технічних умов згідно з нормативними вимогами чинного законодавства та у відповідності до умов Договору.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт відповідно до умов затвердженої проектно-кошторисної документації протягом гарантійного строку, який становить 1 рік. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника відповідальність за усунення яких несе Підрядник .

2.3. У разі виявлення у виконаних роботах недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, попередньо письмово повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без Підрядника у такому випадку надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання.

2.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти), що утворилися внаслідок його вини протягом п'яти робочих днів після одержання відповідної

письмової вимоги. Якщо Підрядник безпідставно не забезпечить виконання цієї вимоги, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника .

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ДОГОВІРНА ЦІНА. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ.

3.1. Ціна цього Договору становить **946 360,88 (Дев'ятсот сорок шість тисяч триста шістдесят грн. 88 коп)**, що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості робіт.

за кодом програмної класифікації видатків 0611232 «Виконання заходів, щодо забезпечення реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військовоспортивних) ліцей, ліцей із посиленою військовофізичною підготовкою за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»- 899 042,84 грн.

за кодом програмної класифікації видатків 0611231 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військовоспортивних) ліцей, ліцей із посиленою військовофізичною підготовкою» - 47 318,04 грн.

3.2. Договірна ціна стала, якщо інше не погоджено письмово Сторонами.

3.3. Договірна ціна може переглядатися Сторонами з врахуванням відповідних положень Договору, зокрема Сторони врахували, що договірна ціна підлягає збільшенню за наступних умов (але не виключно):

- зміна обсягу і складу робіт;
- ринкове подорожчання матеріалів і робіт;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт;
- виконання непередбачених робіт;

Збільшення договірної ціни відбувається за згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди (якщо інше не встановлено Договором).

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена виключно за взаємною згодою Сторін. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору. Додаткові угоди є чинними виключно в разі підписання їх керівниками та скріплення печатками Сторін.

3.5. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника.

Замовник в термін 5 робочих днів з моменту отримання повідомлення Підрядника, зобов'язаний надати повідомлення з підтвердженням або обґрунтованою відмовою прийняття та оплати робіт за новими цінами.

3.6. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками.

3.7. Джерелами фінансування робіт є **кошти Замовника**. Кошти, що є джерелами фінансування робіт отримуються Замовником самостійно та не можуть впливати на його обов'язок здійснити оплату робіт (а також інше фінансування) за цим Договором.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи по цьому Договору здійснюються шляхом

перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника, а решту протягом 5 днів після одержання від Підрядника Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

4.2. Здача-приймання закінчених робіт (об'єкту) здійснюється відповідно до вимог нормативних актів.

4.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі здачі-приймання виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки у строк, зазначений у п. 2.4 Договору, Замовник має право усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника, попередивши останнього про це письмово.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідав лише Підрядник. Витрати Замовника на усунення недоліків робіт, в тому числі виявлені під час гарантійного строку компенсуються Підрядником у повному обсязі.

4.4. Датою передачі робіт від Підрядника Замовнику, вважається дата підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ № 3).

4.5. Здача-приймання робіт провадиться уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

4.6. Акти виконаних робіт готує Підрядник і разом з представником Замовника звіряє акти з фактично виконаними обсягами робіт протягом 3 днів з моменту підготовки акту.

4.7. Замовник компенсує безпосередні та супутні (прямі і загальновиробничі) витрати, а також прибутки, адміністративні та інші витрати передбачені кошторисом і розраховані у договірній ціні.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, згідно вимог ДСТУ.

4.9. Постачальник товарів, виконавець робіт чи надавач послуг, з яким укладено договір про закупівлю, під час подання документів для здійснення оплати за договором про закупівлю повинен подати замовнику:

- інформацію про те, що до нього, його кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів) не застосовано обмежувальні заходи у вигляді санкцій Європейського Союзу та вони не включені до санкційного списку Європейського Союзу. Зазначена інформація підтверджується шляхом формування файла у форматі PDF на сайті www.sanctionsmap.eu (файл у форматі PDF повинен бути сформований не раніше ніж за чотири дні до дати його подання);
- інформацію про те, що до субпідрядників/співвиконавців особисто або до їх кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів) юридичних осіб — субпідрядників/співвиконавців не застосовано обмежувальні заходи у вигляді санкцій Європейського Союзу та вони не включені до санкційного списку Європейського Союзу. Зазначена інформація підтверджується шляхом формування файла у форматі PDF на сайті www.sanctionsmap.eu (файл у форматі PDF повинен бути сформований не раніше ніж за чотири дні до дати його подання);
- документ, який підтверджує країну походження кожного товару, кожного товару у складі закупівель послуг, кожного товару та/або матеріального ресурсу у складі закупівель послуг з поточного ремонту/ робіт, який постачатиметься за результатом такої оплати/поставлений (сертифікат про походження товару або засвідчену декларацію про походження товару, або декларацію про походження товару, або сертифікат про регіональне найменування товару).

**5. ВИКОНАННЯ РОБІТ.
СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЮ,
РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ. ЗМІНА ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБСЯГІВ
ВИКОНАННЯ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ
(ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

- 5.1. Строки виконання робіт: початок виконання робіт 04.12.2025 р з моменту підписання договору, кінцевий строк закінчення виконання робіт 31.12.2025 року, з врахуванням інших умов Договору щодо строків виконання робіт.
- 5.2. Виконання робіт за цим Договором може бути закінчено достроково.
- 5.3. Забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника, Замовник зобов'язується не пізніше ніж за 2 дні до початку надання послуг надати Підряднику всі необхідні вихідні дані для розроблення документації. Підрядник протягом 3 днів з моменту одержання всіх необхідних вихідних даних подає Замовнику підготовлену документацію на затвердження, а Замовник протягом 2 днів повертає затверджену документацію Підрядникові.
- 5.4. Передача Підрядником проектною документації третім особам без згоди Замовника забороняється, окрім випадків, коли відповідні вимоги (запити) заявлено правоохоронними та/або контролюючими органами, а також органом, уповноваженим здійснювати контроль в сфері будівництва та виконання робіт.
- 5.5. При виявленні прорахунків у документації Підрядник має письмово повідомити про це Замовника.
- 5.6. Забезпечення виконання робіт необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами здійснює Підрядник, якщо інше письмово не узгоджено Сторонами.
- 5.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідав лише Підрядник.
- 5.8. Підрядник не зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів, устаткування та послуг, необхідних для виконання робіт.
- 5.9. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до документації, складу і обсягу робіт, якщо інше не передбачено чинним законодавством та/або не буде визначено Сторонами окремо. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 5 днів до дати початку виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли Підрядник професійно не в змозі виконати додаткові роботи. У цьому випадку, Замовник доручає їх здійснення іншому виконавцю без відшкодувань зі сторони Підрядника.
- 5.10. Підрядник забезпечує виконання робіт в терміни, передбачені даним Договором з врахуванням положень даного Договору.
- 5.11. Авторський та технічний нагляд за виконання робіт, а також контроль за якістю ресурсів здійснюється Замовником на умовах, визначених чинним законодавством України.
- 5.12. Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень і передати його Замовнику. Якщо Підрядник не зробить цього протягом додатково обумовлених між двома сторонами строків, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невиконання Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб.
- 5.13. Доступ на місце виконання робіт має Замовник виключно відповідно до узгодженого з Підрядником порядку з дотриманням вимог трудового законодавства.
- 5.14. Контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами робіт здійснюється Замовником виключно відповідно до узгодженого з Підрядником порядку з дотриманням вимог трудового законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних підрядних та Довідками про вартість виконаних підрядних робіт.;
 - 6.1.2. Приймати належним чином виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних робіт;
 - 6.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Контролювати виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;
 - 6.2.2. Користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити виконання робіт у порядку та в строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та ДБН;
 - 6.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.
- 6.4. Підрядник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, а також компенсацію понесених витрат, шкоди, тощо;
 - 6.4.2. На дострокове виконання робіт;
 - 6.4.3. Користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором передбачена законодавством України відповідальність для Сторін застосовується з врахуванням положень цього Договору.
- 7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
 - 7.2.1. До правовідносин Сторін в частині визначення виду та розміру штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) за порушення Підрядником взятих на себе згідно умов даного Договору зобов'язань, застосовуються положення частини 2 статті 231 Господарського кодексу України.
 - 7.2.2. Замовник за порушення строків перерахування коштів зобов'язаний сплатити Підряднику неустойку у розмірі 0,1 % від неоплаченої суми за кожний день прострочення. Строк нарахування неустойки складає за весь період порушення та не може бути більшим за строк, ніж 6 місяців.
 - 7.2.3. Підрядник у разі передачі Замовнику робіт неналежної якості зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 0,1 % від вартості неналежних робіт. Підрядник за порушення строків виконання робіт сплачує Замовнику штраф в розмірі 1% від вартості прострочених робіт.
 - 7.2.4. Сплата Стороною неустойки (штрафу, пені), не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

8. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ.

- 8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

8.2. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації Об'єкту, при умові правильної його експлуатації, на протязі 3 (трьох) років з моменту введення Об'єкту в експлуатацію. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.3. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3-х днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

8.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5-ти днів після усунення пошкодження.

8.5. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва не передбачається умовами Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

9.4. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від виконання Договору в випадках передбачених Договором та/або законодавством.

11.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або чинним законодавством.

11.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним в Україні законодавством.

11.9. Замовник має право розірвати Договір при прийнятті судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.10. Підрядник має право розірвати даний Договір у випадку встановлених цим Договором та/або чинним в Україні законодавством, а також при порушення умов Договору Замовником.

11.11. У разі дострокового розірвання даного договору, сторони зобов'язуються визначити обсяги виконаних Підрядником робіт.

11.12. Відповідно до п. 93 Особливостей підставою для односторонньої відмови Замовника від виконання такого договору про закупівлю в повному обсязі є:

- постачальник товарів, виконавець робіт чи надавач послуг, з яким укладено договір про закупівлю відповідно до положень цього розділу, не зареєстрований (для юридичної особи)/не є громадянином (для фізичної особи) у прийнятній країні (крім випадків укладення договорів відповідно до пунктів 85, 86, 89 та 91 цих особливостей); або
- постачальник товарів, виконавець робіт чи надавач послуг, з яким укладено договір про закупівлю, або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) такої юридичної особи став особою, до якої застосовано обмежувальні заходи у вигляді санкцій Європейського Союзу та/або така особа потрапила до санкційних списків Європейського Союзу; або постачальник товарів, виконавець робіт чи надавач послуг, з яким укладено договір про закупівлю, під час подання документів для здійснення оплати за таким договором не надав замовнику документ, що підтверджує країну походження кожного товару, кожного товару у складі закупівель послуг, кожного товару та/або матеріального ресурсу у складі закупівель послуг з поточного ремонту/робіт, який постачатиметься за результатом такої оплати/поставлений, або країну походження такого товару та/або матеріального ресурсу не включено до переліку прийнятних країн (крім випадків укладення договорів відповідно до пунктів 85, 86, 88, 89 та 91 цих особливостей).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості

Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб, а також укладення будь-яких договорів, угод тощо щодо забезпечення виконання зобов'язань Підрядника допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

12.4. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, що надається кожною із Сторін в зв'язку з виконанням даного Договору, не відкривати і не розголошувати цю інформацію будь-якій третій особі без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків коли інформацію потрібно надати на законний запит.

12.5. Сторони у відповідності Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на використання, обробку персональних даних уповноважених осіб Сторін, у межах визначених Законом.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До Договору додаються:

- Додаток №1: договірна ціна;
- Додаток №2: зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва;
- Додаток №3: підсумкова відомість ресурсів;
- Додаток №4: локальний кошторис на будівельні роботи;
- Додаток №5: локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю;
- Додаток №6: локальний кошторис на будівельні роботи (пусконалагоджувальні роботи)
- Додаток №7: Інформація про ціни на матеріальні ресурси на об'єкті будівництва

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

**Відділ освіти Багачевської міської ради
Черкаської області**

Юридична адреса:

20251, Україна, Черкаська область
Звенигородський район м Багачеве вул.
Сонячна буд.23
Код ЄДРПОУ24417845
р/р: UA878201720344221037400044918
UA318201720344211038451044918
ДКС України, м. Київ
МФО: 820172

Начальник відділу освіти

Микола ТКАЧЕНКО



Підрядник

**Фізична особа – підприємець НАУМЕНКО
Володимир Васильович**

Юридична адреса: 18029, м. Черкаси, вул.

Корольова, 12 кв. 124
Код ЄДРПОУ: 3074816911
р/р IBAN UA 613052990000026000031608690
МФО 354347
в АТ КБ «Приватбанк»
Платник єдиного податку, 3 група.

Фізична особа - підприємець

Володимир НАУМЕНКО

