Додаток 3 до рішення

Ватутінської міської ради

від 17.12.2020 № 2 /VIII

**Порядок**

 **про конкурсний відбір директора комунальної установи «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників**

**Ватутінської міської ради Черкаської області»**

**І. Загальні положення**

1. Кандидати на посаду директора комунальної установи «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області» (далі – Центр) визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття посади.

 2. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора центру приймається за розпорядженням міського голови.

3. Конкурсний відбір директора Центру складається з таких етапів:

 - прийняття розпорядженням міського голови про оголошення конкурсу на посаду директора;

- подання документів кандидатами на посаду директора;

 - проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду директора;

 - призначення директора центру шляхом укладення контракту.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує виконавчий комітет Ватутінської міської ради.

  5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Ватутінської міської ради.

6. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

**ІІ. Повноваження конкурсної комісії**

1.Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

2. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу;

**ІІІ.** **Подання документів для участі в конкурсі**

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду директора.

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах);

-копію документа, що посвідчує особу, копії документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

- програму розвитку Центру довільної форми (на посаду директора);

- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи передаються особою секретарю конкурсної комісії у встановлений цією частиною строк.

 3. Перелік документів, зазначених у пункті 2 розділу, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів секретар конкурсної комісії оприлюднює інформацію про учасників конкурсу на офіційному веб-сайті Ватутінської міської ради.

**ІV.  Відбір кандидатів на посади директора Центру та їх призначення на посади**

1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

2. Секретар конкурсної комісії не пізніш як за 3 дні до дня проведення засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

3. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 3 дні після закінчення строку приймання документів.

4. На засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Центру на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам.

5. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду директора Центру у разі невідповідності вимогам, визначеним Статутом комунальної установи «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області», за рішенням конкурсної комісії.

6. На засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами на посади директора, розглядає програму розвитку Центру, підготовлену кандидатом на посаду директора.

7. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Ватутінської міської ради. Голосування проводиться відкритим способом, шляхом підняття рук членів конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом і готується подання міському голові про переможця конкурсу.

8. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної чисельності членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

 10. Міський голова призначає на посаду директора Центру переможця конкурсу не пізніше двох місяців з дня його оголошення,шляхом укладення контракту.

Секретар Ватутінської міської ради Алла ЧОРНОБАЙ

**ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ**

проекту рішення

Ватутінської міської ради з питання**:**

«Про створення Комунальної установи «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області»

1. Проект подано: відділом освіти**\_**Ватутінської міської ради **\_**
2. Підстава для постанови питання: відповідно до пункту 5 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», розглянувши лист начальника відділу освіти Бурбели С.М. від 27.11.2020 № 314 /01-26
3. Доповідають: начальник відділу освіти Бурбело С.М.

**4.**Співдоповідають\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5**.Узгоджено:

Начальник відділу юридичного

і правового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віта КРУГЛЯК

Перший заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоя ЛЯПУН

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЧЕРНЕГА

Секретар міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ЧОРНОБАЙ

**6.** Запрошуються на засідання сесії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Розбіжності (зауваження, пропозиції) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Сергій БУРБЕЛО.\_\_

 підпис (хто готував рішення і проводив узгодження)

**Пояснювальна записка до проекту рішення**:

«Про створення Комунальної установи «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області»

 (відповідно до частини другої ст.38 Регламенту роботи Ватутінської міської ради)

Характеристика стану речей у ділянці, яку унормовує рішення.

 Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», листа начальника відділу освіти Бурбели С.М. від 27.11.2020 № 314 /01-26

 Потреба і мета прийняття рішення.

Проект рішення міської ради підготовлено з метою реорганізації методичного кабінету відділу освіти Ватутінської міської ради у комунальну установу «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області»

Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення.

Прийняття проекту рішення міської ради забезпечить сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, забезпечення їхньої психологічної підтримки та консультування із широкого кола питань, в тому числі пов’язаних з освітнім процесом, узагальнення та поширення інформації про можливості професійного розвитку освітян: програми підвищення кваліфікації, вебресурси та інші інструменти для їхнього професійного зростання. Координація діяльності професійних спільнот педагогів. Проведення супервізії, впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного та інклюзивного підходів у навчанні, застосування нових освітніх технологій, організація освітнього процесу за різними формами, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання.

Упорядкування структури відділу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» шляхом реорганізації методичного кабінету відділу освіти Ватутінської міської ради у Комунальну установу «Ватутінський центр професійного розвитку педагогічних працівників Ватутінської міської ради Черкаської області» забезпечить належне функціонування закладів, поліпшить надання своєчасних і якісних послуг.

Фінансові наслідки від прийняття проекту рішення міської ради додаткових коштів не потребують.

Прогноз щодо можливого зменшення надходжень або збільшення видатків місцевого бюджету.

Проект рішення міської ради не тягне за собою зменшення надходжень або збільшення видатків місцевого бюджету.

 Начальник відділу освіти Сергій БУРБЕЛО