**Рекомендації**

**щодо проведення інформаційно - роз’яснювальної роботи з питань**

**ЗНО і ДПА 2020 року**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| До 01.12.2019До 01.12.2019Грудень-2019 – січень 2020Січень 2020Грудень 2020Січень 2020Квітень, травень 2020Протягом рокуСічень 202003.02.- 17.03.202003.02. – 17.03.202003.02.-24.03.2020До 10.04.2020Протягом рокуБерезень 2020Лютий -березень 2020Березень 2020З 30.04.2020Травень-червень 2020Червень 2020З 24.06.2020До 30.08.2020 | 1. Видати наказ про відповідального за організацію учнів до участі в ЗНО / ДПА у ЗЗСО, формування комплектів реєстраційних документів, учнів, які складатимуть ДПА у формі ЗНО
2. Оновити інформацію у довідниках закладів освіти, що містяться в інформаційно-комунікаційній системіУЦОЯО
3. Опрацювати з учнями 11-х класів та їх батьками, вчителями інформаційні листівки, пам’ятки, презентації та інші матеріали, розроблені працівниками Київського РЦОЯО, лабораторії центру ЗНО і моніторингу якості освіти КНЗ «Черкаський ОІПОПП», щодо термінів та умов реєстрації на пробне ЗНО.
4. Здійснювати моніторинг стану реєстрації випускників закладу загальної середньої освіти на пробні тестування (за вибором учнів). Здійснити супровід дітей соціально незахищених категорій, дітей-переселенців зі східних областей України та АР Крим.
5. Провести збори з педагогічними працівниками, учнями 11-х класів, їхніми батьками щодо:
* реєстрації та участі в пробному тестуванні;
* реєстрації учнів на основну сесію ЗНО та ДПА у формі ЗНО
* участі учнів у основній сесії (роздруковування запрошень- перепусток для участі в ЗНО, підвезення до пунктів тестування).
1. Інформувати батьківську громадськість про «Дні відкритих дверей» та інші форми зустрічей із майбутніми абітурієнтами у вищих навчальних закладах, додаткові підготовчі курси, які оголошують заклади вищої освіти, пробні тестування, що проводяться на базі вищих навчальних закладів м. Черкаси.
2. Інформувати учнів про можливість та умови реєстрації для участі в пробному ЗНО
3. Сприяти реєстрації учнів на проходження ДПА у формі ЗНО
4. Формувати та відправити до КРЦОЯО пакет від закладу загальної середньої освіти зі списком та документами для реєстрації на проходження ЗНО/ДПА – 2020
5. Вносити, за вимогою учасників ЗНО, змін до реєстраційних даних
6. Видати під підпис учасникам ЗНО/ДПА сертифікати та інформаційні картки
7. Систематично розміщати на сайті та інформаційному стенді закладу інформацію про проведення ЗНО/ДПА 2020 року (листівки, презентації, тощо).
8. Визначити спостерігачів – представників батьківської громади – для участі в пробному тестуванні (основній сесії) ЗНО-2020.
9. Сприяти залученню вчителів до участі в навчальних семінарах та роботи на пункті пробного зовнішнього незалежного оцінювання.
10. Створити належні умови для проведення пробного ЗНО на базі Ватутінської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 ім. М. Ф. Ватутіна та основної сесії.
11. Інформувати учасників ЗНО/ДПА про необхідність роздрукувати з інформаційних сторінок запрошення-перепустки з даними про місце і час проведення ЗНО/ДПА
12. Проконтролювати доїзд учнів до пунктів проведення ДПА/ЗНО:
* 21.05.2020 – математика
* 26.05.2020 – українська мова та література
* 28.05.2020 - фізика
* 01.06.2020 – німецька мова, іспанська мова
* 02.06.2020 – англійська мова
* 04.06.2020 – історія України
* 09.06.2020 – біологія
* 11.06.2020 - географія
* 15.06.2020 - хімія
1. Проінформувати учнів про розміщення на їх офіційних сторінках результатів проходження ЗНО/ДПА:
* 12.06.2020 – математика, фізика;
* 20.06.2020 – українська мова та література, історія України, іноземні мови;
* 24.06.2020 – біологія, географія, хімія
1. Отримання відомостей від УЦОЯО з результатами проходження ДПА у формі ЗНО випускниками закладу, затвердження їх педагогічною радою закладу та занесення до додатків Атестатів про здобуття повної загальної середньої освіти
2. Порівняльний аналіз результатів складання ДПА у формі ЗНО

*Завідувач методичного кабінету**Оксана ШАРОВА* |
|  |  |